



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) sito web [iccasalidelmanco2.edu.it](http://iccasalidelmanco2.edu.it)



Prot. N. 208 -U/ IV.5

Casali del Manco 19/01/2022

AL SITO WEB  
DELL'ISTITUTO ALL'ALBO  
PRETORIO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

Al Consiglio di Istituto  
Al Direttore SGA  
All'Albo Web

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE** per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., ordine di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di beni e servizi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014-2020 – Competenze e ambienti per l'apprendimento”,

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 9 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CUP: **E29J21005700006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento d'Istituto Verbale n.3 delibera n.3 del 15/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il PTOF 2019-2022, elaborato dal Collegio dei Docenti (Delibera n.4 - del 29/10/2021) e approvato dal Consiglio d'Istituto (Delibera n.3 –del 11/11/2021), ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.3/bis del 04/11/2021 di acquisizione del progetto nel Programma Annuale 2021;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 - Codice dei contratti pubblici - come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTA** la candidatura N. 1065842 inoltrata da questo Istituto in data 13/09/2021;

**VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. N. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021.

**VISTE** le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; dall'art.1, comma 78, della L.107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art.32 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la circolare MIUR- prot. n. A00DGAI/2674 del 5 marzo 2013, con la quale si comunica alle istituzioni scolastiche l'obbligo e non più la facoltà di rivolgersi alle convenzioni CONSIP SpA per l'acquisto di beni e servizi, verificando preventivamente la presenza o meno di prodotti uguali a quelli

indicati nel capitolato di gara confrontando il prezzo, ma garantendo comunque la possibilità di procedere con il dettato del D.Lgs.50/2016, codice degli appalti per gli acquisti in economia;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni attive su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) CONSIP per il servizio che si intende acquisire;

**VISTO** l'importo previsto per le forniture di € 24.305,20 IVA inclusa di cui € € 22.603,84 per l'acquisto di Monitor interattivi per la didattica ed € 1.701,36 per la Digitalizzazione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'esigenza della scuola è quella di fornire i monitor interattivi per le 15 classi della scuola primaria (di cui **14 occorrono con monitor da 65'** e **1 con monitor da 75'**) e di migliorare la digitalizzazione amministrativa degli uffici di segreteria con l'acquisto di n. **5/6 gruppi di continuità, n. 3/4 scanner veloci, e n. 1/2 stampanti compatibili**;

### **DETERMINA**

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale, nonché motivazione, del presente provvedimento e intendere la stessa di seguito integralmente ripetuta e trascritta;
- di procedere all'avvio della procedura per l'individuazione degli operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, cui affidare la fornitura di monitor interattivi per le 15 classi della scuola primaria (di cui **14 occorrono con monitor da 65'** e **1 con monitor da 75'**) e di migliorare la digitalizzazione amministrativa degli uffici di segreteria con l'acquisto di n. **5/6 gruppi di continuità, n. 3/4 scanner veloci, e n. 1/2 stampanti compatibili** mediante richiesta di almeno n. 3 preventivi;
- di approvare l'allegata lettera di invito che sarà inviata agli operatori economici;
- **di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;**
- di approvare la clausola di ritenere valida la gara anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti necessari a soddisfare le esigenze della scuola;
- di impegnare la somma necessaria sull'attività A03-14 Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-166 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con imputazione al Programma annuale E.F.2022, che presenta disponibilità in quanto trattasi di finanziamenti vincolati provenienti dall'e.f. 2021;
- di demandare al DSGA l'espletamento della procedura;
- di disporre la pubblicazione del presente atto nelle forme di rito;
- di individuare, ai sensi del c.1 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e della Legge 7 agosto 1990 n.241, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*